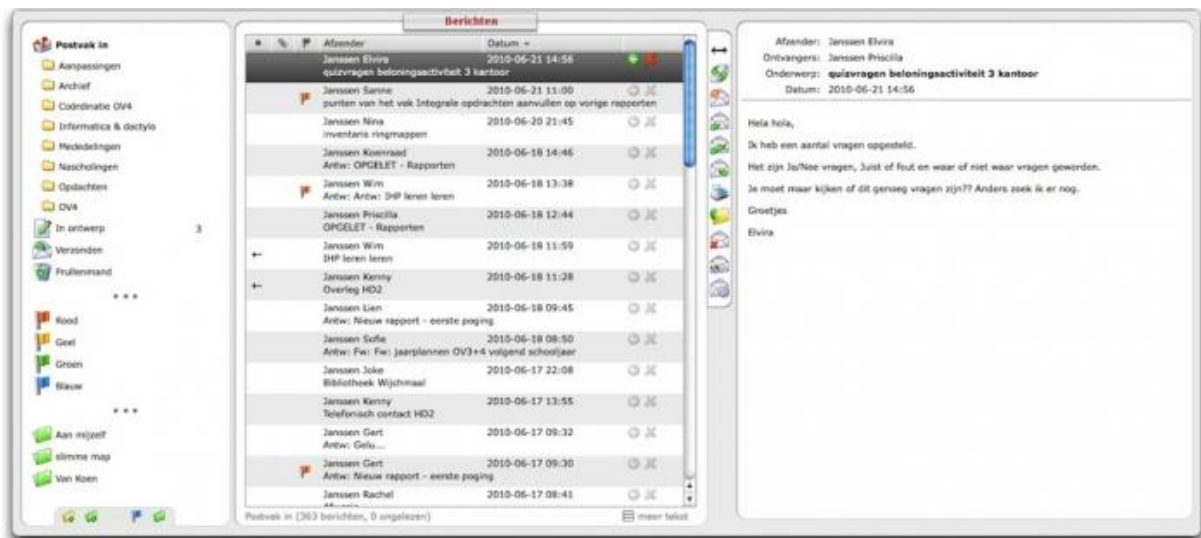


# Berichtensysteem

Het intern berichtensysteem is een veilige omgeving die enkel voor communicatie binnen de school gebruikt wordt. Virussen en spam zijn onmogelijk omdat het een intern gesloten systeem is. Het school-adresboek is altijd up-to-date en slechts 1 klik verwijderd tijdens het opstellen van een nieuw bericht. De berichten komen altijd aan en hebben automatisch een leesbevestiging.

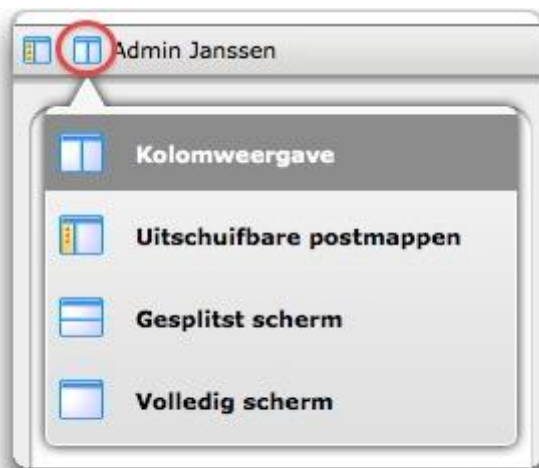


# 1 Weergaves en knoppenbalk

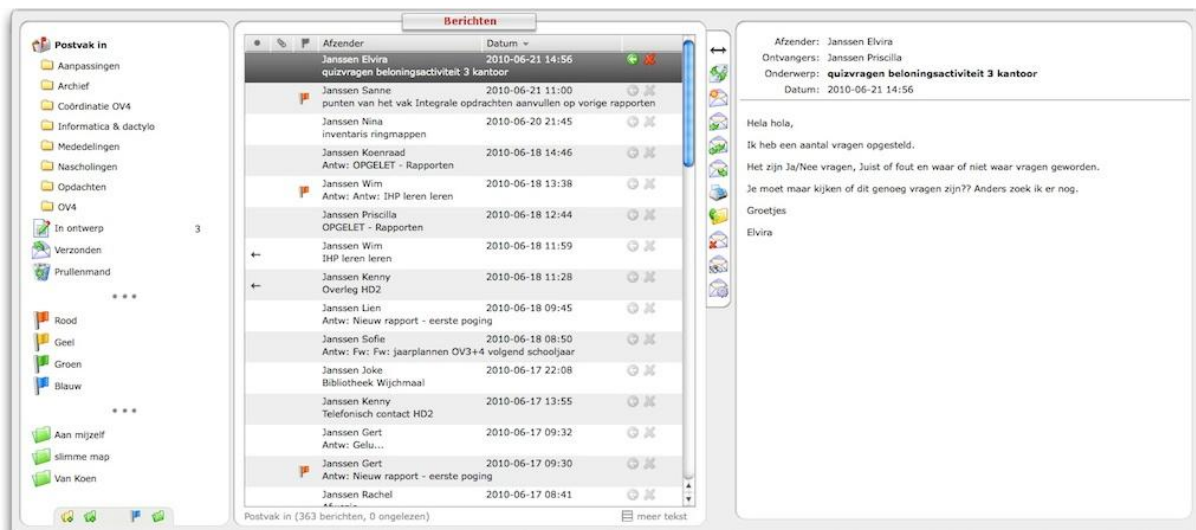
## Meerdere weergaves

Er zijn vier verschillende weergaves:

- kolomweergave
- uitschuifbare weergave
- gesplitst scherm
- volledig scherm



Zo is het mogelijk om breedbeeldschermen optimaal te benutten.

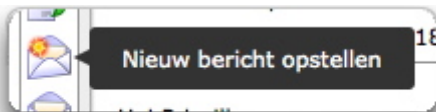


## Knoppenbalk en andere iconen

Hieronder vindt u de verklaring van de verschillende iconen.



## 2 Berichten opstellen



### Ontvangers selecteren

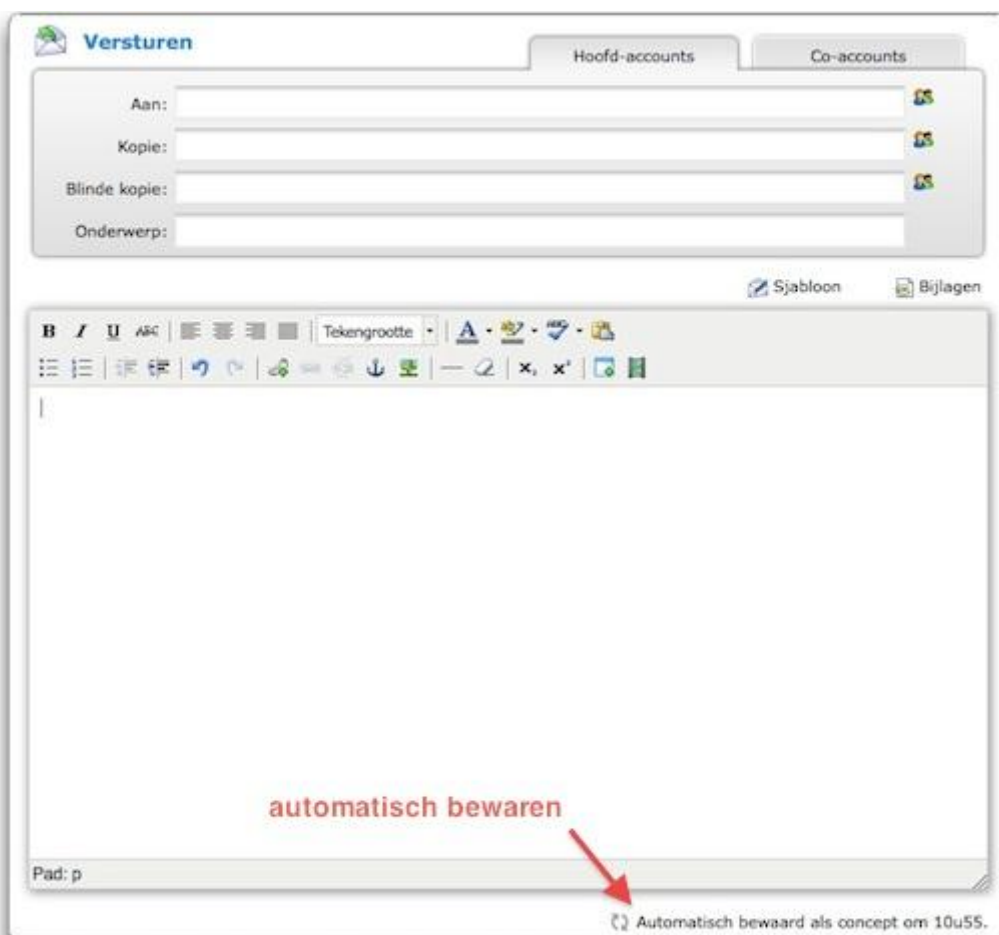
Het verschil tussen hoofd- en co-account wordt duidelijk aangegeven alsook het aantal afzenders. Bij het opstellen van een berichtje zijn er twee tabbladen. Via het eerste tabblad selecteer je hoofdaccounts, via het tweede co-accounts. Hier en bij de details van een bericht verschijnt er één of twee asterisken naast de naam van de gebruiker:

- voor de *eerste co-account* verschijnt er *één asterisk* naast de naam van de persoon.
- voor de *tweede co-account* verschijnt er *twee asterisken* naast de naam van de persoon.



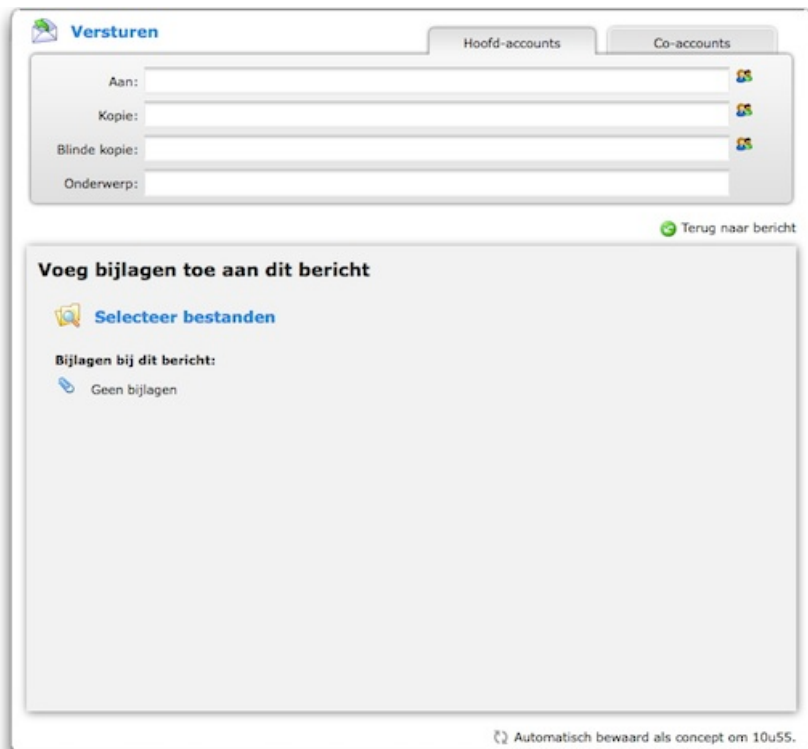
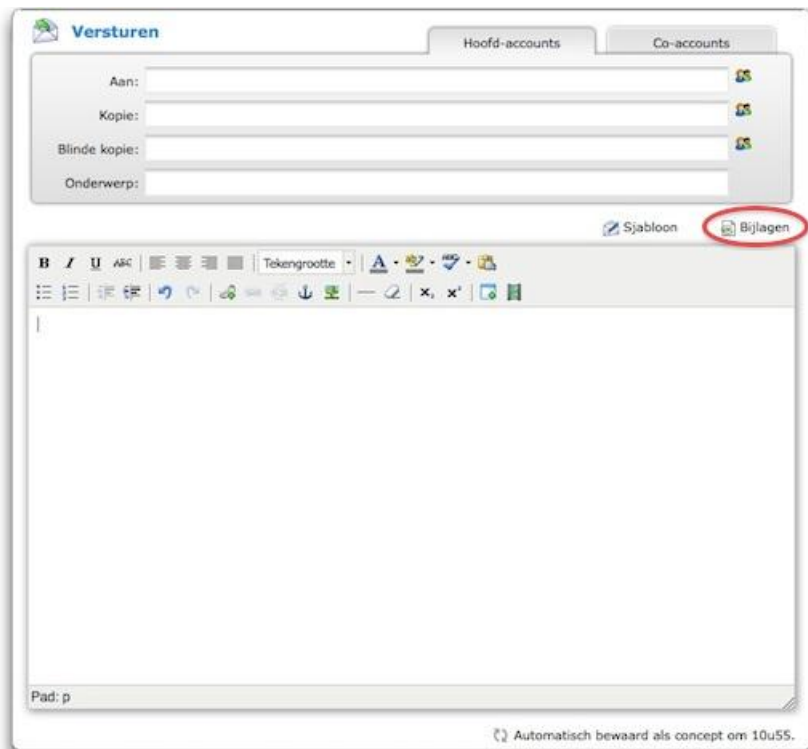
Net zoals bij e-mail kunnen ontvangers aangeduid worden als kopie (CC) of blinde kopie (BCC).

Tijdens het opstellen van het bericht wordt het concept automatisch bewaard. Een bericht gaat dus niet verloren tijdens het opstellen.



## Bijlage toevoegen

Via de knop 'Bijlagen' kunt u bijlagen invoegen:



## Leesbevestiging

Er is een automatische leesbevestiging. Via 'Verzonden items' krijgt u een overzicht van de door u verzonden berichten. Bij het aanklikken van een bericht krijgt u een overzicht van de ontvangers:

- rode kleur: de ontvanger heeft het bericht nog niet geopend
- zwarte kleur: de ontvanger heeft het bericht geopend

The screenshot shows the SMART SCHOOL interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Community', 'Berichten', 'Zoeken', 'Profiel', 'Forum', 'Handleiding', and 'Uitloggen'. The left sidebar shows a folder structure with 'Verzonden' highlighted. The main window displays a table of sent messages:

Onderwerp	Ontvangers	Datum
Fw: rapporten	gevonden...	2010-01-07 15:50
Antw: Smartschool code	van Dongen Sophie	2010-01-05 14:37
Antw: Antw: ENKEL VOOR (CO-)TITULARISSEN: Ingeven commentaar klassenraad	van Dongen Bart	2009-12-18 01:50
ENKEL VOOR (CO-)TITULARISSEN: Ingeven commentaar klassenraad	van Dongen Ann, van Dongen Sylvie, van Dongen Wilfried, van Dongen Jo, van Dongen Katharina, ...	2009-12-16 14:51
Commentaar rapporten	Gebruiker niet gevonden...	2009-12-16 14:31
Commentaar rapporten	Gebruiker niet gevonden...	2009-12-16 14:27

Below the table, the details of the selected message are shown:

Afzender: Demaer Christophe  
Ontvangers: van Dongen Ann, van Dongen Sylvie, van Dongen Wilfried, van Dongen Jo, van Dongen Katharina, van Dongen Gunnar, van Dongen Lieve, van Dongen Karin, van Dongen Yannick, van Dongen Anne, van Dongen Greet, van Dongen Viane, van Dongen Isabelle, van Dongen Christel, van Dongen Peter, van Dongen Chantal, van Dongen Yves, van Dongen Karin, van Dongen Lut, van Dongen Joke, van Dongen Christel, van Dongen Marina, van Dongen Maggy, van Dongen Lena, van Dongen Véronique, van Dongen Marie, van Dongen Carine, van Dongen Chris, van Dongen Christien, van Dongen Vincent, van Dongen Elke, van Dongen Stefanie, van Dongen Piu, van Dongen Lies, van Dongen Willem, van Dongen Elke, van Dongen Nicolaas, van Dongen Christine, van Dongen Sofie, van Dongen Leen, van Dongen Mieke, van Dongen Sarah, van Dongen Lut, van Dongen Jonathan, van Dongen Geert, van Dongen Els, van Dongen Tom, van Dongen Jan, van Dongen Anemie, van Dongen Johan, van Dongen Hilde, van Dongen Hilde, van Dongen Lieve, van Dongen An, van Dongen Anne, van Dongen Martine, van Dongen Marina, van Dongen Erna, van Dongen Elke, van Dongen Paulette, van Dongen Kim, van Dongen Rit, van Dongen Christian, van Dongen Stef, van Dongen Virginie, van Dongen Inge, van Dongen Elke, van Dongen Hilde, van Dongen Diane, van Dongen Luc, van Dongen Diane, van Dongen Greet, van Dongen Yo, van Dongen Danielle, van Dongen Nele, van Dongen Mieke, van Dongen Isabel, van Dongen Linda, van Dongen Hilde, van Dongen Chantal, van Dongen Bout, van Dongen Elsie, van Dongen Marjo, van Dongen Stijn, van Dongen Frank, Leerkracht Dummy

Onderwerp: ENKEL VOOR (CO-)TITULARISSEN: Ingeven commentaar klassenraad  
Datum: 2009-12-16 14:51

Verzonden (634 berichten, 0 ongelezen)

## 3 Berichten beantwoorden

U kunt berichten beantwoorden op de 'klassieke manier' via de rechtermuisknop of de knoppenbalk. Er verschijnt een asteriks naast de naam van de gebruiker indien de co-account het bericht verstuurd.

### Snel antwoorden

Vaak worden korte berichten gestuurd en is een uitgebreid antwoordvenster niet nodig. Met één klik op de knop kunt u een berichtje beantwoorden. Opnieuw wat tijd gewonnen...

